**CHECKLIST**

* + 1. **DOCUMENTOS QUE DEVEM SER ENVIADOS PARA REGISTRO DA INSCRIÇÃO:**
1. Formulário de Requerimento de Inscrição preenchido e assinado pelo candidato – ANEXO I;
2. Cópia do documento original do documento oficial de Identidade (RG, Carteira de Habilitação, Carteira Profissional etc.);
3. Cópia do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
4. Cópia simples do comprovante de residência (contas de água ou energia elétrica, atualizados (ultimos três meses));
5. Comprovante da situação regular com as obrigações eleitorais (comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral, emitida nos últimos 30 dias e obtida no Cartório Eleitoral ou na internet através do endereço eletrônico (www.tse.jus.br);
6. Cópia do Certificado de Reservista (se do sexo masculino);
7. 1 (uma) Foto digital colorida do candidato ou 3x4 escaneada;
8. Cópia do Certificado de Comprovação de Escolaridade indicada para o cargo/função (Diploma, Certificado ou Declaração de Conclusão de Curso);
9. Certificados relacionados com a área pretendida pelo candidato que comprovem a experincia profissional, participação em Conferências, Congressos, Palestras, Seminários, Simpósios e Encontros constando a carga horária e/ou em Cursos com respectivos conteúdos programáticos e carga horária, para efeitos de calculo de pontuação.
10. Currículo de Experiência Profissional;
11. Certificados relacionados com a área pretendida pelo candidato que comprovem a EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, tais como: **contratos de trabalho; registro de carteira assinada; declaração de tempo de serviço com firma reconhecida em cartório, para efeitos de calculo de pontuação**.
12. Comprovante de deposito identificado, ou comprovação de inscrição no CADUNICO, no caso de isenção.
	* + ***OS DOCUMENTOS DEVERÃO ESTAR VISTADOS (POR MEIO DE RÚBRICA OU NOME COMPLETO DO CANDIDATO) EM TODAS AS PÁGINAS E ENUMERADAS COMO SEGUE O EXEMPLO: Pag. 01/50; Pag.02/50; Pag. 03/50....***